



Jobbeskrivelse : Tidtagning

Hvad består jobbet i.

- ✓ Betjening af tidtagnings computer
- ✓ Opstilling I nedtagning af tidtagningsudstyr og computere.

Hvad bruges til Jobbet.

AMB tidtagningsenhed + computerudstyr.

Radio

Div. PCér og fjernsyn.

Hvor står tingene.

- ❖ Alt står hos Torben Lund
- ❖ Radio udleveres i Sekretariatet

Møde tidspunkt.

1 time for første tidtagning.