



Jobbeskrivelse : Tidtager chef

Hvad består jobbet i.

- ✓ Sørge for at udstyr og computere bliver opstillet
- ✓ Ajourføre deltagerlister.
- ✓ Sørge for at tidtagning foretages.
- ✓ Udskrive resultatlister og startopstillingslister.
- ✓ Udskrive komplet deltagerlister til løbsledelses sekretæren.
- ✓ Sende filer med div. resultater til DASU

Hvad bruges til jobbet.

Tidtagningsudstyr og computerudstyr - transpondere + laderammer.
Anmeldelseslister fra DTC Motorsport.

Hvor står tingene.

- ❖ Tidtagningsudstyr og computerudstyr, transpondere, laderammer er hos Torben Lund.
- ❖ Lister som bruges til ajourføring af deltagerlister leveres af licenskontrol officials.

Alternative personer.

Jes Hebsgaard - Anders Gustavsson.

Møde tidspunkt.

Dagen for løbet.