



Jobbeskrivelse: Licens kontrol officials

Licenskontrol laves sammen med tekniskkontrol i teltet i Parc-ferme.

Licenskontrollen lukker for den pågældende klasse, 1 time før deres træning eller tidtagning.

Når Licenskontrollen lukker ved start af den sidste classes første træning eller tidtagning, kontrolleres samtlige på deltagerlisten og listerne afleveres til Licens kontrol Chefen, der udskrives 3 komplette sæt:

1 sæt afleveres i sekretariatet til ophængning, 1 sæt til løbslederen samt 1 sæt dommeren.

Hvad består jobbet i:

- ✓ Kontrol af anmeldelse - licens - anmelder.
- ✓ Indtastninger (Rettelser)
- ✓ Udlevering af kontrolsedler for Pitten 3 stk. pr. deltager + godkendelsesmærke. Udleveres for tiden af Jan Præstekjær.
- ✓ Kontrol af betaling.
- ✓ Indhentning af evt. underskrifter.
- ✓ Besvarelse af forespørgsler fra kørerne mekanikere o.s.v.
- ✓ Udlevering af diverse rettelser til f.eks. slutinstruktion eller tidsplan.

Hvad bruges til Jobbet:

Telt- Pc - skærm - skivebord - skranke - kuglepenne - mapper - radio som deles med indtaster og tidtagningen. - Hullemaskine.

Hvor står tingene:

- ❖ Teltet skulle gerne værer opstillet. Hvis ikke så kontakt Jesper Carlsen DTC.
- ❖ Pc og skærm opstilles af tidtagningsschefen i sekretariatet
- ❖ Skrivebord hentes fra **XX**
- ❖ Kuglepenne medbringes selv.
- ❖ Deltagerlister fås fra tidtagerchefen
- ❖ Radio afhentes i sekretariatet
- ❖ Når man er færdig med at bruge tingene er man selv ansvarlig for at der er ryddet op igen og tingene sat på plads.

Møde tidspunkt.

fredag, lørdag og måske søndag, tiden kan ses i tillægsreglerne.