

Drejebog for afvikling af motorløb på FDM Jyllandsringen

Opgaver

Fredag

Tidspunkt	Aktivitet
10.00	Løbsleder: Informationen åbner. Husk at aflevere papir. (Hvis der er nogen)
16.00	Data Power: Opsætter computer og printer til licenskontrollen i sekretariat.
16.30	Data Power: Opsætter kabel til transponter ved tekniskkontrol.
17.00	Teknisk og licenskontrol åbner.
17.30	Ass Løbsleder sammen med løbsleder: Sørger for at der er TV, Printer i Dommertårnet, samt at der er til at opholde sig i afviklingstårnet.
18.00	Løbsledelsen: De resterende papir laves til Dommermappen.
20.00	Teknisk og licenskontrol lukker.

I løbet af

dagen	Løbsleder: Tjek at adgangshuller til banen ved dommertårnet og restauranten lukkes. (Hegn)
	Løbsleder: At der er sat hegn op til støjmåling.
	Data Power: Opsætter tidtagingsanlæg i dommertårnet og kabel til løbsledelsen.

Lørdag

Tidspunkt	Aktivitet
7.30	Teknisk og licenskontrol åbner.
08.30	Førermøde.
08.45	Tjek at læge og ambulance er ankommet (I 2011 til STCC 1 Brandbil)
09.00	Afvikling efter dagens tidsplan og klasseregler
11.45	Til 4 timers løb 1 brandbil.
18.00	Øl og vand i Restauranten.

Søndag

Tidspunkt	Aktivitet
08.30	Chefmøde.
09.00	Førermøde (Kan være aflyst)
10.00	Afvikling efter dagens tidsplan og klasseregler
16.00	Der åbnes i den bagerste del i Depotet.
18.00	Oprydning
18.00	Øl og vand i Restauranten
18.45	Chefmøde.

I løbet af

Dagen	Præmieoverrækkelse 1-2-3 efter hvert heat. Udtages i sving 2. Og derefter i Parc-ferme
-------	--